

**Prot. n. 27401/23**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA DA SVOLGERE  
CON MODALITÀ TELEMATICA**

(D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.)

**Appalto n. 36/2023  
SETTORI ORDINARI - FORNITURE**

per l'affidamento di: **fornitura di automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti – 7 lotti.**

**CIG lotto 1: 9695268441**  
**CIG lotto 2A: 9695199B4E**  
**CIG lotto 2B: 9695192589**  
**CIG lotto 3: 96952640F5**  
**CIG lotto 4: 9694998571**  
**CIG lotto 5: 96949849E2**  
**CIG lotto 6: 96952716BA**

**1) PREMESSE**

Con Determina a contrarre n.16 del 16/02/2023, questa Società ha deliberato di affidare la fornitura di automezzi per la raccolta di rifiuti come indicato in oggetto.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, **da svolgere in modalità telematica**, e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**Il bando di gara è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee per la sua pubblicazione in data 06/03/2023 e pubblicato nella G.U.R.I. V° Serie Speciale n. 29 in data 10/03/2023.**

**Il Responsabile del procedimento in fase di progettazione, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Daniele Benin.**

**La Responsabile del procedimento in fase di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Bertazzo Irene.**

**2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

**2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La gara telematica sarà svolta utilizzando il portale di e-procurement di BravoSolution Italia, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici. Tale portale è accessibile dal sito internet di ETRA SpA <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale").

Nel medesimo sito è pubblicato il Regolamento per partecipare alle gare telematiche.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



- gratuita.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Condizioni Generali" reperibile al suo interno. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla sezione "area fornitori-bandi di gara" dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

#### **La documentazione di gara comprende:**

- 1) progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:  
Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto e relativi allegati;
- 2) schema di contratto;
- 3) disciplinare di gara;
- 4) Allegato 1 - modello offerta economica per ogni lotto di partecipazione
- 5) Allegato 3 - Regolamenti di accesso;
- 6) Allegati schede tecniche da lett. A a lett G;
- 7) Regolamenti di accesso alle officine meccaniche;
- 8) codice Etico di ETRA SpA, disponibile sul sito Internet di ETRA SpA sopra indicato, unitamente al "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017.

#### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "Messaggi", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il **27/03/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico entro il **31/03/2023**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte **nell'area riservata alla presente gara, nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi**. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Referenti per richieste di carattere amministrativo: **dott. Davide Loreggian**, Servizio Approvvigionamenti- tel. 350/1182681.



### 2.3 **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo l'area messaggistica del portale di gara. Le comunicazioni agli utenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicati dal concorrente in fase di registrazione al Portale, nella sezione "Gestione Profilo" della propria area utente.

Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione appaltante e il Gestore non sono responsabili per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, eventuali comunicazioni da parte di ETRA SpA, aventi carattere generale ed inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Portale nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. **OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto, suddiviso in sette lotti distinti, ha come oggetto la fornitura di automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti, **aventi le caratteristiche riportate nel capitolato e nelle schede relative ai singoli lotti.**

**L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:**

Allegato	N. del Lotto	Descrizione del Lotto	Importo a base d'asta	N. mezzi	Totale
Allegato A	<b>Lotto 1</b>	Fornitura di n. 5 Autocompattatori 3 assi da circa 25 mc	€ 150.000,00	5	750.000,00 €
Allegato B	<b>Lotto 2A</b>	Fornitura di n° 4 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 75 q.li carico posteriore	€ 85.000,00	4	340.000,00 €
Allegato C	<b>Lotto 2B</b>	Fornitura di n° 4 Mezzi con vasca e costipatore con MTT 75 q.li carico posteriore	€ 85.000,00	4	340.000,00 €
Allegato D	<b>Lotto 3</b>	Fornitura di n. 2 Autocompattatori 2 assi da circa 16 mc	€ 145.000,00	2	290.000,00 €
Allegato E	<b>Lotto 4</b>	Fornitura di di n. 1 Semirimorchi con attrezzatura compattante ad alimentazione fotovoltaica/elettrica (Anche Usato)	€ 200.000,00	1	200.000,00 €
Allegato F	<b>Lotto 5</b>	Fornitura di n. 1 Attrezzatura trivasca per raccolta rifiuti	€ 140.000,00	1	140.000,00 €
Allegato G	<b>Lotto 6</b>	Fornitura di n. 1 autocarro cabinato nuovo di fabbrica di prima ed unica immatricolazione su strada, 3 assi, (posteriore sterzante comandato) con attrezzatura compattante a caricamento laterale non inferiore a 21 mc	€ 230.000,00	1	230.000,00 €
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>€ 2.290.000,00</b>



Il valore complessivo dell'appalto, per tutti i lotti è pari a € 2.290.000,00.-, IVA esclusa.

Ai fini degli obblighi di gestione della sicurezza connessi al contratto si precisa che:

1. L'attività consta di una mera fornitura di materiale/attrezzature presso i piazzali di Etra S.p.A., coinvolgendo peraltro la ditta fornitrice per un tempo inferiore ai due giorni e non esponendola a rischi specifici.
2. Il documento DUVRI non verrà elaborato ai sensi dell'art. 26 comma 3bis del D.Lgs. N. 81/08 .
3. Gli oneri della sicurezza sono stati stimati pari a zero (art. 26 comma 5 del D.Lgs. N .81/08). Non sono stati rilevati costi relativi alla valutazione dei rischi interferenziali di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/08.

### **Modalità**

I mezzi offerti devono essere **in pronta consegna**, cioè già allestiti o in fase di avanzato allestimento al momento della presentazione dell'offerta (telaio più attrezzature varie).

Soltanto per i **Lotti 4, 5 e 6** è previsto quale tempo di consegna a 120 gg dalla sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna in via d'urgenza.

Per i lotti in pronta consegna, una volta aperte le buste di offerta e stilata la graduatoria provvisoria di gara, ETRA S.p.A. procederà immediatamente alla verifica visiva e tecnica dei mezzi offerti. Pertanto, l'aggiudicazione, per questi lotti, è subordinata alla verifica visiva e tecnica dei mezzi offerti dal primo in graduatoria per ogni lotto.

Il concorrente primo in graduatoria per ciascun lotto in pronta consegna deve quindi rendersi disponibile, fin da subito, a consentire alla Stazione Appaltante la verifica, presso il sito indicato in gara, degli automezzi offerti, pena l'esclusione della gara e l'escussione della garanzia provvisoria.

Una volta verificata la presenza effettiva dei mezzi e la rispondenza ai requisiti tecnici, ETRA si riserva di dare avvio anticipato alla fornitura, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, o dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 120/2020.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto essere in grado di iniziare le prestazioni anche in via anticipata rispetto al completamento della verifica dei requisiti prescritti ed alla sottoscrizione del contratto, senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A..

Per i lotti in pronta consegna, dalla data di avvio della fornitura, l'operatore economico primo in graduatoria per ciascun lotto ha dieci (10) giorni naturali e consecutivi per la consegna dei mezzi e delle attrezzature.

Per i lotti 4, 5 e 6, per i quali sono previsti 120 gg per la consegna, dalla data di sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna in via d'urgenza, decorrono i 120 gg per rendere i mezzi pronti ad essere sottoposti alla verifica visiva e tecnica dei mezzi. Terminata detta verifica, l'aggiudicatario ha dieci (10) giorni naturali e consecutivi per la consegna dei mezzi e delle attrezzature.

Una volta che la Stazione Appaltante avrà completato il collaudo, la ditta stessa ha 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi per completare le pratiche amministrative, in particolare quelle di immatricolazione; tale tempo è ritenuto sufficiente per il perfezionamento delle pratiche necessarie per rendere il mezzo immediatamente utilizzabile dalla Stazione Appaltante, senza alcun altro adempimento a carico della stessa (esclusi bollo, assicurazione e iscrizione all'albo).

La Stazione Appaltante si riserva di accettare tempistiche maggiori, previa motivata e documentata richiesta da parte dell'operatore economico, dovute a causa di forza maggiore.

I mezzi/attrezzature dovranno essere nuovi (ad eccezione del lotto 4 per il quale il mezzo potrà essere anche usato), perfettamente funzionanti, marchiati CE e dotati della conseguente documentazione in italiano. Gli automezzi di cui trattasi dovranno essere consegnati con la formula "chiavi in mano" e pertanto operanti e completi di tutte le omologazioni ed i collaudi necessari per renderli conformi alla normativa vigente, immatricolati, targati (se previsto) e pronti per essere utilizzati.



All'atto della consegna sarà da prevedere la **formazione/informazione** per gli operatori destinati all'utilizzo con consegna di materiale illustrativo e sottoscrizione di verbale di avvenuta formazione.

I mezzi dovranno essere corredati di libretto d'uso e di manutenzione in lingua italiana, di certificati di Garanzia e, se previsto, di certificato di taratura del cronotachigrafo, certificato di taratura di altri dispositivi presenti.

Il luogo di consegna degli automezzi dovrà essere concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto e, salvo diverse indicazioni, avvenire presso l'officina meccanica di Etra S.p.A. in q.re Prè a Bassano del Grappa (VI).

Trascorso il termine ultimo di consegna di cui sopra (10 giorni naturali e consecutivi), in mancanza dell'avvenuta fornitura dei mezzi e delle attrezzature, verrà applicata la penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille del valore contrattuale complessivo del lotto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, anche per un singolo mezzo mancante.

Decorsi venti (20) giorni naturali e consecutivi senza che l'operatore economico abbia completato la fornitura, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, alla risoluzione contrattuale (totale o parziale), nonché all'escussione della garanzia definitiva e all'addebito di tutti gli eventuali danni subiti.

Una volta che ETRA avrà completato il collaudo, trascorso il termine ultimo di completamento di tutte le pratiche amministrative e di immatricolazione a carico dell'aggiudicatario di cui sopra (45 giorni naturali e consecutivi), in mancanza dell'avvenuto perfezionamento delle pratiche, verrà applicata la penale pecuniaria giornaliera pari allo zero virgola tre per mille del valore contrattuale complessivo del lotto, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, anche per un singolo mezzo mancante.

Decorsi novanta (90) giorni naturali e consecutivi senza che l'operatore economico abbia completato le operazioni, si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, alla risoluzione contrattuale (totale o parziale), nonché all'escussione della garanzia definitiva e all'addebito di tutti gli eventuali danni subiti.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dei contratti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, da svolgere in modalità telematica, ai sensi degli art. 58 del d.lgs. 50/2016.

In forza di quanto previsto dall'art. 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020 e considerato che la Stazione Appaltante ha urgenza di approvvigionarsi, in pronta consegna, dei mezzi di cui alla presente procedura, al fine di dismettere il prima possibile le attrezzature ormai obsolete, quindi particolarmente inquinanti e potenzialmente pericolose, nonché per far fronte alle sopraggiunte esigenze dovute all'internalizzazione dei servizi, si applicano i termini dimidiati di cui all'art. 8 comma 1 lett. c) della L. 120/2020 nonché di cui al comma 3 del citato art. 60 del d.lgs. 50/2016.

Le forniture saranno remunerate mediante l'applicazione dei prezzi unitari offerti in gara. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 co.4 let. b) del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del **prezzo più basso per ogni singolo lotto**; in quanto trattasi di beni con caratteristiche standard e le cui condizioni sono definite dal mercato.

In riferimento a ciascun lotto (e a ciascun prezzo unitario oggetto del singolo lotto) non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte né in rialzo né in variante.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

La presente procedura non impegna ETRA S.p.A., la quale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si riserva di non procedere ad aggiudicazione se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto purché valida e congrua.

Nel caso la maggiore percentuale di ribasso sia offerta contemporaneamente da due o più concorrenti, a questi, e solo questi sarà richiesta un'ulteriore offerta migliorativa, entro un tempo, a discrezione della stazione appaltante di massimo di 10 giorni lavorativi.



Le offerte duplici, con alternative, condizionate o comunque formulate in maniera difforme rispetto a quanto specificatamente richiesto non saranno ammesse. In ogni momento ETRA S.p.A. si riserva di sospendere o indire una nuova gara oggetto del presente Capitolato, ovvero di non procedere alla sua aggiudicazione.

In caso di revoca dell'aggiudicazione o in caso di risoluzione del contratto o fallimento dell'Appaltatore, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, alle condizioni proposte in sede di presentazione dell'offerta. Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni economiche offerte dall'originale aggiudicatario (di cui all'art. 110 del D.Lgs 50/2016). – Vedi Disciplinare.

Etra S.p.A., per giustificati motivi, si riserva le facoltà di revocare, sospendere, prorogare, indire nuovamente o non aggiudicare la gara o il singolo lotto, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata).

**I concorrenti potranno formulare offerta per uno o più lotti, e potranno essere aggiudicatari di uno o più/tutti i lotti.**

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere



commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Per la qualificazione ai fini della presente procedura, si rinvia a quanto specificato nelle note della sezione 1.24 della rfq di riferimento. fornitura di automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 90 giorni per la raccolta rifiuti - RISPOSTA DI QUALIFICA).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Non possono partecipare imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, a meno che dimostrino che hanno formulato autonomamente l'offerta. In quest'ultima ipotesi la dichiarazione potrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **6.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui al presente art. 6, nonché speciali, di cui al successivo art. 7, ove quest'ultimi siano comprovabili mediante i documenti resi disponibili, avviene attraverso l'utilizzo del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** istituito presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi degli artt. 81, commi 2 e 4 e 213 comma 8 del Codice e secondo quanto indicato nella Delibera del Presidente ANAC n. 464 del 27 Luglio 2022,

Nel Fvoe sono presenti i dati utili alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice in capo agli operatori economici concorrenti, l'attestazione di qualificazione per gli esecutori di lavori pubblici, nonché i dati e documenti relativi ai criteri di selezione di cui all'articolo 83 del predetto Codice.

L'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE: dal portale dell'Autorità seguire il percorso di navigazione "HOME -> servizi -> servizi ad accesso riservato -> FVOE per l'Operatore economico"), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ogni Operatore Economico che vuole partecipare ad una procedura di gara, anche in forma aggregata, deve creare il proprio **PASSOE**, usando la funzione "Creazione PASSOE".

Le indicazioni operative per la registrazione sono presenti nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE).

Il PASSOE dovrà essere caricato nell'apposito parametro della Busta di qualifica, accedendo alla "**rfq 2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti RISPOSTA DI QUALIFICA**".

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta di qualifica, dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 13 del presente Disciplinare, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

In caso di ricorso all'avalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che deve essere inserito nella documentazione amministrativa.

In caso di ricorso al subappalto ex articolo 105 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le medesime modalità di accesso al servizio sopra riportate: l'aggiudicatario genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire ad Etra S.p.A. di effettuare le verifiche dell'impresa subappaltatrice e lo trasmette alla stazione appaltante contestualmente alla trasmissione della dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali.



Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITA'**

**a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. In caso di società cooperativa e di consorzi di cooperative, dichiarare di essere iscritto all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la C.C.I.A.A.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il certificato.

**b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza**, ai sensi dell'art. 26, comma 1, 1.a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04);

**c) Il concorrente dovrà allegare **depliant e schede tecniche** con evidenziati i valori e gli accessori previsti e descritti nei Capitolati tecnici, per ogni Lotto di partecipazione.**

#### **Le schede tecniche, di manutenzione, e certificazioni dovranno contenere quanto segue:**

- ❖ dépliant illustrativo dell'attrezzatura con relative schede tecniche e della varia componentistica (es. accessori intercambiabili), dettagliate con i dispositivi di sicurezza presenti;
- ❖ dichiarazione che indichi le protezioni di isolamento dell'impianto elettrico dell'attrezzatura, delle scatole di derivazione, pulsantiere e quant'altro;
- ❖ nota con indicazione delle garanzie;
- ❖ copia della Dichiarazione di conformità ai sensi del D.lgs. n. 17/2010;
- ❖ copia del manuale di uso e manutenzione in formato elettronico o almeno copia di copertina ed indice dello stesso;

Ogni scheda tecnica dovrà essere sottoscritta dal partecipante.

**d) Il Concorrente dovrà fornire una **relazione dettagliata**, che permetta alla Stazione appaltante di comparare i dati tecnici e le varie richieste descritte nei Capitolati tecnici con i mezzi e le attrezzature proposte in offerta.**

**e) Il Concorrente dovrà fornire numero di **telaio** e numero **matricola** dell'attrezzatura.**

**f) Come previsto all'art. 4 del CSA, l'operatore economico dovrà rilasciare, in sede di gara, una **dichiarazione** dove lo stesso si impegna:**

- consentire la verifica visiva e tecnica degli automezzi offerti, resi disponibili presso il sito indicato in gara, che deve essere ubicato ad una distanza massima di un raggio di 400 km dalla sede legale di ETRA S.p.A.;
- consegnare tutti gli automezzi offerti, oggetto del lotto di gara, nei termini previsti nel presente Capitolato e nel disciplinare di gara.

**g) Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti di sicurezza per macchine/attrezzature di lavoro**:**

Le macchine e le attrezzature di lavoro definibili come tali devono essere conformi alle specifiche Direttive europee di prodotto applicabili; nello specifico risulteranno applicabili sicuramente le seguenti direttive:

- Direttiva Macchine 2006/42/CE, che richiede al suo interno la conformità ai requisiti della Direttiva Bassa Tensione 2006/95/CE;
- Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 2004/108/CE;



a seconda della tipologia della fornitura e dei componenti installati al suo interno, potranno inoltre trovare applicazione anche le seguenti direttive:

- Direttiva PED 97/23/CE qualora siano presenti attrezzature a pressione (recipienti, tubazioni) aventi determinate caratteristiche;
- Direttiva R&TTE 99/5/CE, riguardante le apparecchiature radio e le apparecchiature terminali di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità, da applicare qualora siano presenti dispositivi di comando e non solo operanti in radiofrequenza.

Le macchine e le attrezzature di lavoro oggetto della fornitura dovranno rispettare i requisiti essenziali di sicurezza e di tutela della salute riportati nell'allegato I del D.lgs. 17/2010, testo italiano di recepimento della Direttiva Macchine comunitaria, nonché i requisiti minimi di sicurezza stabiliti dall'allegato V del D.lgs. 81/2008 (testo unico per la sicurezza sul lavoro).

Le stesse macchine o attrezzature di lavoro dovranno essere accompagnate dalla documentazione indicata all'art. 12 del CSA.

## **7.2 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I **requisiti** di cui al **punto 7.1)**, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **7.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di cui al **punto 7.1**, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### **Comprova requisiti:**

Prima della stipula del contratto ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario i documenti giustificativi a comprova dei requisiti autocertificati in sede di gara.

## **7.4 – CONSEGNA DEL MEZZO/ATTREZZATURE**

Le modalità e la documentazione a corredo del mezzo/attrezzatura consegnati sono dettagliate all'art. **Art. 4 del CSA – TEMPI E LUOGO DI CONSEGNA.**

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, per i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Sempre ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.



Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile del Procedimento richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Trova applicazione l'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 così come modificato dal Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge di conversione n. 108 del 29/07/2021.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle attività per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto.

Il concorrente indica nell'apposito parametro della Risposta di qualifica le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto ex art. 105, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso l'Appaltatore resterà comunque responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal contratto di appalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base d'appalto per ciascun lotto, e precisamente di importo pari allo scheda di seguito allegato:

Lotti	Importo a base di gara con oneri	Garanzia provvisoria								OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001
		Senza riduzioni	Rating	MPMI	riduzione UNI CEI ISO 9000	ISO 9001 + UNI CEI ISO 14001	ISO 9001 + EMAS	ISO 9001 + ECOLABEL	ISO 9001 + UNI EN ISO 14064 o 14067	
lotto 1	€ 750.000,00	€ 15.000,00	€ 10.500,00	€ 7.500,00	€ 7.500,00	€ 6.000,00	€ 5.250,00	€ 6.000,00	€ 6.375,00	€ 10.500,00
lotto 2A	€ 340.000,00	€ 6.800,00	€ 4.760,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 2.720,00	€ 2.380,00	€ 2.720,00	€ 2.890,00	€ 4.760,00
lotto 2B	€ 340.000,00	€ 6.800,00	€ 4.760,00	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 2.720,00	€ 2.380,00	€ 2.720,00	€ 2.890,00	€ 4.760,00
lotto 3	€ 290.000,00	€ 5.800,00	€ 4.060,00	€ 2.900,00	€ 2.900,00	€ 2.320,00	€ 2.030,00	€ 2.320,00	€ 2.465,00	€ 4.060,00
lotto 4	€ 200.000,00	€ 4.000,00	€ 2.800,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.600,00	€ 1.400,00	€ 1.600,00	€ 1.700,00	€ 2.800,00
lotto 5	€ 140.000,00	€ 2.800,00	€ 1.960,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.120,00	€ 980,00	€ 1.120,00	€ 1.190,00	€ 1.960,00
lotto 6	€ 230.000,00	€ 4.600,00	€ 3.220,00	€ 2.300,00	€ 2.300,00	€ 1.840,00	€ 1.610,00	€ 1.840,00	€ 1.955,00	€ 3.220,00



All'ammontare della garanzia provvisoria potranno essere applicate le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, gli importi per i singoli lotti della cauzione provvisoria saranno pari a quanto sopra riportato.

**La cauzione dovrà contenere una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto n. IT40 C 03069 62962 10000002569 della Intesa Sanpaolo;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19.01.2018 (G.U. 10/04/2018 n. 83)
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza nessun onere probatorio a carico della stessa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;



- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), dichiarato conforme all'originale ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 64 del 17 marzo 2022, pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021> e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

CIG lotto 1	Importo contributo ANAC
<b>9695268441</b>	€ 70
CIG lotto 2A	Importo contributo ANAC
<b>9695199B4E</b>	€ 35
CIG lotto 2B	Importo contributo ANAC
<b>9695192589</b>	€ 35
CIG lotto 3	Importo contributo ANAC
<b>96952640F5</b>	€ 20
CIG lotto 4	Importo contributo ANAC
<b>9694998571</b>	€ 20
CIG lotto 5	Importo contributo ANAC
<b>96949849E2</b>	€ 20
CIG lotto 6	Importo contributo ANAC
<b>96952716BA</b>	€ 20



La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzate, sarà comunque necessario iscriversi on-line a "Gestione Contributi Gara" (GCG), all'indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'operatore economico dovrà autenticarsi al GCG, selezionare la gara di interesse (inserendo il codice C.I.G. o il numero di gara) e seguire le istruzioni per la generazione dell'avviso di pagamento.

Una volta generato l'avviso di pagamento, l'operatore verrà reindirizzato automaticamente al "Portale dei pagamenti A.N.AC." e potrà procedere al pagamento attraverso il sistema "pagoPA".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti sia non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

Anche gli operatori economici aventi sede legale all'estero sono tenuti, ove previsto, al versamento del contributo secondo le modalità indicate.

Le modalità di versamento da parte degli operatori economici della suddetta contribuzione nonché le relative istruzioni operative sono pubblicate e consultabili nel "Manuale Utente", scaricabile dal sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anadocs/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi/Manuale%20utente%20GCG%20Operatore%20Economico%20v1.1.pdf>

## 12. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale con i relativi allegati, e dagli altri documenti indicati al punto 2 del presente disciplinare, e dal "Regolamento" del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

In caso di discordanze con il capitolato speciale descrittivo e prestazionale prevalgono le norme del bando e del presente disciplinare di gara. In caso di discordanze tra le norme del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dello schema di contratto, prevalgono le norme previste nello schema di contratto.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi notificati a mezzo PEC (vedasi punto 2.3 del presente Disciplinare di gara)

La documentazione amministrativa, che sarà unica per tutti i lotti, e l'offerta economica di ciascun lotto dovranno essere inserite, **in formato elettronico**, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del Portale, e dovranno essere inviate **entro il 05/04/2023 alle ore 12:00** sempre tramite il medesimo portale e-procurement.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine.

L'offerta deve essere costituita dalla documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in due Buste digitali denominate:

- a) **"Risposta di Qualifica"**, unica per tutti i lotti, contenente la documentazione amministrativa;
- b) **"Risposta Economica"**, una per ogni lotto di partecipazione, contenente la documentazione dell'offerta economica.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sul Portale completando la procedura di registrazione on line sul medesimo Portale.

Per operare sul Portale gli Utenti dovranno possedere i requisiti informatici previsti dal Regolamento del sistema di acquisti telematici di Etra SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, **nell'area riservata alla gara nella sezione Bandi/Avvisi di gara, sottosezione Bandi/Avvisi in corso.**

Al fine della partecipazione alla presente procedura interamente gestita con sistema telematico è necessario:

1. possedere (da parte del legale rappresentante ovvero di un procuratore con idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale in corso di validità conforme ai requisiti indicati dal DigitPA ([www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it));
2. essere registrati al Portale con le seguenti modalità:



2.i. cliccare su “Nuova registrazione” e completare il form relativo ai Dati di registrazione, tenendo presente che la email indicata nell’area “Informazioni utente” riceverà la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo al termine del processo di registrazione.

2.ii. La registrazione al suddetto portale dovrà essere completata in tempo utile per poter effettuare la propria offerta. Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l’invio di quesiti alla stazione appaltante, per la lettura delle risposte alle richieste di chiarimenti inviate dalla Stazione appaltante. In caso di raggruppamento temporaneo, la registrazione dovrà essere effettuata dal concorrente capogruppo/mandatario.

3. accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID e password) nella sezione “Procedure ad evidenza pubblica” e cliccare su “RDO per tutti”.

**3.i. Accedere all’evento “rfq\_2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti RISPOSTA DI QUALIFICA”.**

**3.ii. “RISPOSTA DI QUALIFICA”** e selezionare il tasto “**esprimi interesse**” dall’area “Azioni”;

3.iii. Scaricare la documentazione fornita da ETRA dall’area “Allegati Buyer”;

3.iv. Accedere a “Mia Risposta” e cliccare su “Rispondi” per procedere alla compilazione dei campi richiesti;

3.v. Ripetere i punti 3.i, 3.ii, 3.iii per il lotto di proprio interesse:

- rfq\_2095 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 1;
- rfq\_2096 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 2A;
- rfq\_2097 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 2B;
- rfq\_2098 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 3;
- rfq\_2099 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 4;
- rfq\_2100 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 5;
- rfq\_2101 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 6;

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (Username), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Per supporto tecnico relativo all’utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, **al numero di telefono 02 266002 616 o all’indirizzo di posta elettronica [etraspa@bravosolution.com](mailto:etraspa@bravosolution.com).**

La gara è strutturata in:

- una RdO per la sola gestione della documentazione amministrativa di tutti e undici i lotti **rfq\_2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti RISPOSTA DI QUALIFICA**;
- altre sette RdO, una per lotto, per la gestione delle rispettive offerte economiche:
  - rfq\_2095 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 1;
  - rfq\_2096 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 2A;
  - rfq\_2097 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 2B;
  - rfq\_2098 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 3;
  - rfq\_2099 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 4;
  - rfq\_2100 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 5;
  - rfq\_2101 – RISPOSTA ECONOMICA LOTTO 6;

Si precisa che per inviare la propria offerta è necessario:

1. **inviare necessariamente la risposta per la “rfq\_2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti RISPOSTA DI QUALIFICA” (contenente la documentazione amministrativa)**
2. **inviare la risposta economica per il/i lotto/i di proprio interesse.**

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica (ove prevista), possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le



seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
  - l'offerta plurima o condizionata, l'offerta in aumento e la mancata indicazione del prezzo offerto non sono sanabili mediante soccorso istruttorio e determinano l'esclusione dalla gara;
  - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, il mancato inserimento del PASSOE e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
  - l'omesso versamento del contributo, ove dovuto all'ANAC entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara non è sanabile\*
- \* Solo nel caso in cui il concorrente abbia omesso di allegare nella busta *Risposta di qualifica* la ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC si applicherà il soccorso istruttorio di cui all'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Soccorso istruttorio informale**

La Stazione appaltante:

- a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail dell'Offerente ai sensi del punto 2.2, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

- b) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")**

**I documenti, indicati nel Portale, sono da prodursi con firma digitale (SOLAMENTE OVE RICHIESTA) dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o, nei casi specificatamente indicati in appresso, in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo).**

**I documenti così prodotti dovranno poi essere inseriti nel sistema telematico.**

Il Concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

1. accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;



2. all'interno dell'area denominata **“rfq 2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti”** **RISPOSTA DI QUALIFICA**” dovrà compilare, **a pena di esclusione**, il questionario proposto, indicando alla sezione “Informazioni di partecipazione” in che forma intende partecipare all'appalto tra quelle proposte dalla piattaforma, ed, eventualmente, aggiornando quanto già inserito in fase d'iscrizione all'Elenco Fornitori di ETRA SpA. **Il questionario (secondo le indicazioni di cui al successivo punto 16) dovrà essere salvato e firmato digitalmente, a pena esclusione**, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e, in caso di procura, allegarla in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000.

La sottoscrizione dovrà essere resa, a pena di esclusione:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, il questionario deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il questionario è sottoscritto dal consorzio medesimo.

3. allegare anche i documenti richiesti nel suddetto questionario, firmati con firma elettronica digitale ove richiesto. In particolare, all'interno degli appositi parametri della risposta di qualifica, dovrà essere compilato e allegato il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUEe)** compilato esclusivamente **in versione elettronica (\*)**, utilizzando il link **“PREPARA RISPOSTA ESPD”** che si trova nella parte iniziale della “Risposta di qualifica”, procedendo come segue:

- a) accedere all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>;
- b) all'interno dell'area “Risposta di Qualifica” selezionare “Modifica risposta”;
- c) selezionare quindi “Prepara risposta ESPD”: si aprirà una nuova finestra “Preparazione risposta ESPD fornitore”;
  - scegliere la voce “Nuovo”
  - compilare la schermata con tutte le informazioni richieste dal disciplinare di gara/lettera d'invito;
  - cliccare sul pulsante “Quadro generale” e, dopo aver controllato tutte le informazioni inserite, selezionare la voce “Scaricare nel formato”, scegliendo l'estensione “PDF”;
  - infine salvare e firmare, con firma digitale del legale rappresentante, il file D.G.U.E. generato;
- d) inserire nel Portale il file così ottenuto, unitamente alla restante documentazione prescritta, secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara/lettera d'invito.

Inoltre dovranno essere compilati i relativi parametri della risposta di qualifica che costituiscono allegati al DGUEe, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

**(\*) nell'area allegati – Documentazione Amministrativa sono reperibili indicazioni sulla relativa compilazione (vedasi Allegato “Istruzioni DGUE elettronico”), ed un fac-simile in versione .pdf del DGUE, quest'ultimo da utilizzarsi solo per la consultazione e non per la compilazione, poiché il DGUE va compilato esclusivamente in versione elettronica (\*).**

Il DGUE dovrà essere compilato solo nelle sezioni richieste, ovvero:

- **Parte II informazioni sull'operatore economico:**  
sezione A: informazioni sull'operatore economico;



sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;  
 sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;  
 sezione D: informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento;

- **Parte III motivi di esclusione:**

sezione A: motivi legati a condanne penali;  
 sezione B: motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;  
 sezione C: motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;  
 sezione D: motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale(\*);

\*si precisa che i motivi di esclusione suddetti sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte III sezione D e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte IV criteri di selezione:**

Indicazione globale per tutti i criteri di selezione (\*);

\*si precisa che i criteri di selezione relativi alla Parte IV del DGUEe sono indicati in apposita sezione nella busta di qualifica denominata Dichiarazioni integrative DGUEe Parte IV: sezioni A, B, C, e negli allegati denominati "Dichiarazioni integrative".

- **Parte VI: dichiarazioni finali.**

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUEe e allegarlo nell'apposito parametro della risposta di qualifica firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avalimento**) deve assicurarsi di aver allegato all'interno dell'apposito parametro della busta di qualifica, oltre al proprio DGUEe, un DGUEe distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari), compilato nelle sezioni A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV, ove pertinente e, infine, nella Parte VI, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.  
 Per ciascuno dei soggetti ausiliari, dovrà inoltre essere allegato, il modello "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**", disponibile tra gli allegati di gara.
- Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUEe distinto, contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, come sopra specificate; pertanto il concorrente impresa mandataria dovrà allegare nell'apposito parametro della risposta di qualifica il DGUE delle imprese mandanti compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandante, unitamente al modello "**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**", disponibile tra gli allegati di gara.

Lo stesso dicasi in caso di partecipazione in forma di Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane e Consorzio stabile, per cui dovrà essere allegato il DGUEe della consorziata esecutrice unitamente al modello "Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati", disponibile tra gli allegati di gara.

**Il DGUEe contenente le informazioni richieste dalle parti II, III, IV e VI, compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore, deve essere allegato nell'apposito parametro della risposta di qualifica:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per dettagli e istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, reperibile nell'area Allegati, che ha adattato il DGUE alla normativa italiana (D.Lgs. 50/2016) emanando, allo scopo, idonee Linee guida per la sua compilazione.



4. compilare, in caso di subappalto, l'apposita sezione. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa di tipo orizzontale, la dichiarazione di subappalto dovrà essere resa dalla capogruppo.  
Si precisa inoltre quanto segue:
  - a) in assenza di indicazioni in merito al subappalto, ETRA SpA non concederà alcuna autorizzazione;
5. a garanzia della sottoscrizione del contratto e dell'eventuale sanzione comminata, ai sensi dell'art. 83, inserire, a pena esclusione, la scansione della documentazione originale cartacea relativa **alla garanzia provvisoria**, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto dei rispettivi lotti, compresi gli oneri per la sicurezza, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. L'ammontare della garanzia è soggetto a riduzione nei casi e modalità previsti dall'art.93 co.7 del D.Lgs. 50/2016.
6. i soggetti in possesso di certificazione di cui all'art. 93 comma 7, al fine di usufruire del beneficio di riduzione delle garanzie dovranno presentarne copia allegandola alla Busta di Qualifica.
7. Inserire la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta;
8. Inserire scansione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento in favore dell'ANAC, se dovuto;
9. allegare, nel caso di avvalimento, **a pena esclusione**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  - il **DGUEe dell'impresa ausiliaria** compilato relativamente alle informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria.
  - il documento "**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**" debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
  - scansione dell'originale cartaceo del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;
  - la dichiarazione di avvalimento;
  - il PASSOE dell'impresa ausiliaria.
10. allegare nell'apposito spazio il file "**ETRA\_template\_Dichiarazione accesso atti**", scaricabile nell'area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente;
11. allegare nell'apposito parametro il **PASSOE** (si veda art. 6.1 del presente Disciplinare) relativo al concorrente;
12. allegare nell'apposito spazio la **documentazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia**, mediante compilazione dei seguenti modelli: "Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura" e "Modello 3 – informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", secondo le indicazioni contenute nel "Modello 4 – Schema controlli antimafia", disponibili tra gli Allegati della Risposta di qualifica;
13. In caso di R.T.I., Consorzio ordinario, Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzio tra imprese artigiane, Consorzio stabile e Reti di imprese, a pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere prodotta anche dalle Imprese mandanti/consorziate esecutrici, secondo le modalità indicate nella "Risposta di Qualifica".

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267, dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta, cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")**

All'interno della "Risposta economica" di ciascun lotto per cui si intende partecipare, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio:**

- ⇒ inserire nella sezione "Offerta economica", al parametro 1.1.1 "importo offerto", l'importo offerto, espresso in cifre, con al massimo tre cifre decimali dopo la virgola.



- ⇒ Inserire nella sezione **“Modulo offerta”** il file excel “Modulo offerta economica” relativo al lotto per il quale si presenta offerta, debitamente compilato con l’indicazione dei ribassi offerti per ciascuna tipologia di veicolo indicata, e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.
- ⇒ qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell’art. 2359 c.c., inserire all’interno dell’Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Nominare il file “Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c.”

Non sono ammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Le offerte economiche si intendono IVA esclusa.

In caso di R.T.I./consorzio ordinario, ogni componente dovrà indicare i propri costi, precisando nell’apposito campo la propria ragione sociale;

Quindi cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

## **16. FIRMA DIGITALE DELLE BUSTE ELETTRONICHE**

**Infine, per inviare la propria offerta e firmare le buste digitalmente, è necessario:**

1. cliccare, **per ciascuna RDO**, entro il termine perentorio per la presentazione dell’offerta, su “Invia Risposta”. Tale operazione consente la trasmissione sia dell’offerta economica sia della documentazione amministrativa;
2. seguire le istruzioni della piattaforma per generare, in ciascuna RDO, i file PDF delle Risposte create e, per ciascuna RDO, **caricarli firmati digitalmente, a pena esclusione**, (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) secondo le indicazioni della piattaforma medesima.
3. Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo d’imprese costituendo (ivi compresi i casi di Rete d’Impresa con organo comune privo di rappresentanza o sprovviste di organo comune, cfr. art. 5 del presente Disciplinare) o di Consorzio Ordinario, costituendo la “Risposta di qualifica” creata e la/e “Risposta/e economica/che” create dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i, a pena di esclusione.

**Tuttavia, qualora non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella “Risposta di qualifica” e nella/e “Risposta/e economica/e”, ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse la firma digitale del rappresentante legale dell’impresa, o in caso di RTI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell’offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.**

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta telematica di gara avrà luogo nel giorno e nell’ora previsti nel bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità riservata telematica presso la sede operativa di ETRA SpA di Via del Telarolo n. 9 - 35013 Cittadella (PD).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l’immodificabilità delle offerte.

## **18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il Seggio di gara costituito da personale afferente all’ufficio Approvvigionamenti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, l’offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra:



- a) il Seggio di gara provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) il RUP adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **19. APERTURA DELLA BUSTA DIGITALE “RISPOSTA ECONOMICA” - VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Il Seggio di gara, in seduta riservata, procede all’apertura della busta digitale “Risposta economica” dei concorrenti ammessi e alla valutazione della relativa offerta, secondo le modalità descritte al punto 18

Qualora il Seggio individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, commi 2, 2 bis e 2 ter del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta riservata dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il Seggio provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre l’esclusione per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili.

## **20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

L’Organo deputato di Etra Spa, su proposta del RUP, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima di procedere con l’aggiudicazione, sarà compito del Responsabile del Procedimento in fase di progettazione unitamente al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, valutare il contenuto della documentazione presentata ai fini di accertare la corrispondenza del mezzo/attrezzatura offerti con quanto richiesto dal presente disciplinare, e dalle specifiche tecniche elencate negli Allegati dei singoli lotti, decretando, in caso di non conformità e corrispondenza, **l’esclusione dell’offerta dalla procedura di gara.**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante non procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 95, comma 12 del Codice.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta per ciascun lotto, purché congrua e valida.



La proposta di aggiudicazione è approvata entro un termine non superiore a 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie è pari a € 4.000,00.-. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.**

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità.



### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, nel caso di più lotti: di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nonché alle prescrizioni del codice etico adottato da ETRA S.p.A..

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. La richiesta potrà essere trasmessa tramite il Portale, utilizzando la funzione di Messaggistica della **rfq 2094 - Appalto n. 36/2023. Fornitura automezzi parte in pronta consegna e parte con consegna a 120 giorni per la raccolta rifiuti. 7 Lotti** **RISPOSTA DI QUALIFICA**.

I costi di accesso inerenti ai diritti, al materiale ed al personale dedicato dall'Ente, sono a carico del concorrente che lo richiama, secondo le indicazioni del "Regolamento sulla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi e accesso civico", disponibile al link:

[https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/38\\_Regolamento\\_accesso\\_atti\\_12-12-16\\_0.pdf](https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/38_Regolamento_accesso_atti_12-12-16_0.pdf).

In caso di istanza di accesso formulata a fini difensivi, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Ente consentirà la presa visione e l'estrazione di copia della documentazione tecnica richiesta in conformità alle dichiarazioni di segretezza del concorrente, qualora debitamente motivate.

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'Organo competente è il T.A.R. del Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie che sorgeranno dopo la stipula del contratto e che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 205, D.Lgs. n. 50/2016, saranno attribuite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Vicenza.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: [www.etraspa.it/privacy](http://www.etraspa.it/privacy).

Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

### **27. RATING FORNITORE "EX-POST"**

Come previsto all'art. 6 del Regolamento n. 2 del 20.09.2019, reperibile all'interno della piattaforma per le gare telematiche all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com/>, l'operatore economico affidatario della prestazione oggetto del presente appalto, al termine del contratto, sarà sottoposto a valutazione relativamente alla prestazione eseguita, a cura del RdP e del DEC della fase esecutiva, i quali compileranno l'apposita "Scheda di valutazione" in allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Si rimanda a pagina n. 3 dell'allegato "01\_Relazione Tecnico Illustrativa".

Cittadella, 06/03/2023

**IL PROCURATORE SPECIALE**  
**AREA SERVIZI GENERALI E APPROVVIGIONAMENTI**  
(f.to Ing. Daniele Benin)

Referente Servizio Approvvigionamenti: **dott. Davide Loreggian** – tel. 350/1182681;

**Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali**  
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L.  
(Conferenza di Servizi)  
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245  
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

Sede legale: Bassano del Grappa (VI)  
Sede amministrativa:  
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)  
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701  
email: [info@etraspa.it](mailto:info@etraspa.it) - [www.etraspa.it](http://www.etraspa.it)  
PEC: [protocollo@pec.etraspa.it](mailto:protocollo@pec.etraspa.it)

Azienda con Sistema di gestione certificato

